



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 25 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 225

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения заместителя директора по учебно-воспитательной работе Митяеву О.А.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под подпись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор



Е.Н. Шмалий

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иные документы МБОУ «ОШ № 25», содержащие информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора.

2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения, имеют *директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями, заведующий хозяйством, лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБОУ «ОШ № 25».*

3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих служебную информацию ограниченного распространения, выносить из здания, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иные документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку

6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «ОШ № 25», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Инструкцию разработала:

О.А. Митяева

